

Утверждаю:

Координатор районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, заместитель главы Администрации по экономике, председатель комитета Троицкого района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике



Е.А. Вишнякова

### Решение

районной трехсторонней комиссии по регулированию социально трудовых отношений об утверждении состава рабочей группы по охране труда и безопасности производства в составе районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

В соответствии с подпунктом 6 п.2 статьи 7 Положения о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, утвержденного Постановлением Троицкого районного Совета депутатов Алтайского края от 31.03.2004 № 37, утвердить состав рабочей группы по охране труда и безопасности производства в составе районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений:

Руководитель - заместитель главы Администрации района по экономике, председатель комитета Троицкого района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике.

Секретарь - главный специалист отдела по труду Администрации района

Члены рабочей группы:

Председатель координационного совета профсоюзов Троицкого района (по согласованию)

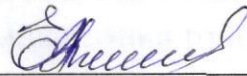
Председатель Общественного совета по развитию предпринимательства при главе Троицкого района (по согласованию)

Начальник управления по агропромышленному комплексу Администрации района

Председатель комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике.

Утверждаю:

Координатор районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, заместитель главы Администрации по экономике, председатель комитета Троицкого района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике



Е.А. Вишнякова

## Регламент

рабочей группы по охране труда и безопасности производства в составе районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с законом Алтайского края от 07.10.2002 № 62-ЗС «О краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» и устанавливает порядок функционирования рабочей группы по охране труда и безопасности производства в составе районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями Правительства Алтайского края и постановлениями Администрации Троицкого района.

1.3. В состав Рабочей группы входят представители трех сторон социального партнерства – Администрации Троицкого района, Троицкого районного Координационного Совета профсоюзов, работодателей района (далее Стороны). Руководитель Рабочей группы – заместитель главы Администрации района по экономике, председатель комитета Троицкого района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике, секретарь – главный специалист отдела по труду Администрации района. Для работы в состав Рабочей группы могут быть привлечены независимые эксперты, специалисты.

1.4. Состав Рабочей группы утверждается на заседании районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений путем открытого голосования. Утверждение и замена членов Рабочей группы осуществляется в том же порядке.

1.5. Заседание рабочей группы проводится один раз в полугодие в соответствии с планом работы, разработанным на основе предложений, поступивших от каждой из Сторон, и утвержденным руководителем Рабочей группы. Итоги заседания оформляются протоколом. При необходимости проводятся внеочередные заседания Рабочей группы.

1.6. Организационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет отдел по труду Администрации Троицкого района.

1.7. Рабочая группа:

- принимает участие в рассмотрении нормативно-правовых актов Администрации района по вопросам условий и охраны труда, контролирует исполнение нормативно-правовых актов Администрации района в указанной сфере деятельности;
- рассматривает информацию отдела по труду Администрации района, Администратий сельсоветов, работодателей об охране труда и безопасности производства, принимает соответствующие решения.

2. Подготовка заседаний Рабочей группы.

2.1. Решение о дате и повестке очередного заседания Рабочей группы принимает руководитель Рабочей группы – заместитель главы Администрации района по экономике, председатель комитета Троицкого района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике.

2.2. Проект повестки очередного заседания Рабочей группы формируется отделом по труду Администрации района на основе плана работы, ранее принятых решений, представленных предложений и направляется руководителю, членам Рабочей группы, приглашенным.

2.3. Ответственные за подготовку вопросов готовят письменную информацию и предложения в проект решения Рабочей группы с привлечением специалистов и других заинтересованных лиц, определяют состав выступающих. Материалы выступления предоставляются в отдел по труду Администрации района за 5 дней до заседания Рабочей группы.

2.4. Освещение в средствах массовой информации осуществляется отделом по труду.

3. Порядок проведения заседаний Рабочей группы.

3.1. Заседания Рабочей группы проводятся под председательством руководителя Рабочей группы – заместителя главы Администрации района по экономике, председателя комитета Троицкого района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике.

3.2. Руководитель Рабочей группы:

- вносит на утверждение Рабочей группы предложения по повестке и Регламенту заседания;
- обеспечивает ведение заседания в соответствии с настоящим Регламентом;
- предоставляет в порядке поступления предложений слово для выступлений, а в необходимых случаях вправе предупредить выступающего или лишить его слова при нарушении им установленного Регламента работы Рабочей группы.

3.3. Члены рабочей группы и приглашенные вправе выступать и вносить предложения по рассмотренным вопросам.

3.4. Время для выступления устанавливается Регламентом заседания Рабочей группы.

4. Порядок принятия решений Рабочей группы и контроль за их выполнением.

4.1. Рабочая группа принимает свои решения открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос руководителя Рабочей группы.

4.2. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается руководителем Рабочей группы – заместителем главы Администрации района по



экономике, председателем комитета Троицкого района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике.

4.3. Протокол оформляется главным специалистом отдела по труду Администрации района и в недельный срок со дня подписания доводится до сведения исполнителей.

4.4. Протокол должен содержать дату проведения, имена и фамилии докладчиков, других участников заседания, рассматриваемые вопросы, список выступающих по каждому вопросу, принятые решения.

4.5. Протоколы заседания Рабочей группы подлежат хранению 5 лет.

4.6. Контроль за выполнением решений Рабочей группы осуществляет отдел по труду Администрации района.

5. Права и обязанности членов Рабочей группы.

5.1. Члены рабочей группы имеют прав:

- вносить предложения для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы по проблемным вопросам в сфере охраны труда и безопасности производства;
- вносить предложения об отмене или приостановлении исполнения ранее принятых решений Рабочей группы;
- вносить предложения о привлечении к ответственности лиц, не выполняющих обязательства по соблюдению законодательства в сфере охраны труда и безопасности производства.

5.2. Члены рабочей группы обязаны:

- принимать личное участие в заседаниях Рабочей группы, не допускать пропусков без уважительной причины;
- информировать заблаговременно руководителя Рабочей группы о невозможности присутствовать на заседании Рабочей группы;
- участвовать в соответствии с поручениями Рабочей группы в подготовке материалов;
- исполнять поручения в соответствии с решением Рабочей группы;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- соблюдать требования председательствующего на заседании Рабочей группы;
- соблюдать конфиденциальность информации, имеющей особый характер.